Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

INSIEME PER PERCORSI DI EDUCAZIONE CULTURALE E AMBIENTALE

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E/04-E/13

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ha l'Obiettivo Generale di Aumentare il livello di sostenibilità ambientale a livello locale attraverso la promozione della cura e la tutela del verde e del turismo sociale

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
A 1.1 Svolgimento di uno studio del fenomeno sul campo.	A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione da O.P.E.S. e dagli enti partecipanti al progetto occupandosi della raccolta dati e della loro catalogazione, saranno di sostegno nella fase interpretativa degli stessi, occupandosi infine del monitoraggio e della disseminazione dei risultati attraverso canali diversificati. Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività: • Raccolta dati e aggiornamenti • Ricerche su internet • Somministrazione di questionari • Analisi dei questionari • Elaborazione di analisi e mappature • Analisi dei bisogni • Analisi e individuazione di criticità • Supporto logistico • Supporto grafico e creativo • Elaborazione report • pubblicazione dei materiali in rete e loro diffusione • Attività di diffusione dei risultati

RUOLO E ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI CONCORRENTI ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 1) INCREMENTARE LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE SUI TERRITORI

Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
A 1.1 Eventi di educazione ambientale per i cittadini	Gli operatori volontari parteciperanno alle attività di pianificazione e calendarizzazione, sosterranno i professionisti nello sviluppo e nella realizzazione del piano comunicativo e supporteranno l'Ente nell'organizzazione degli eventi pubblici indirizzati ai cittadini andando a supporto del personale professionista messo a disposizione dall'ente anche in relazione allo svolgimento vero e proprio di incontri e attività. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti. Collaboreranno nello specifico alle seguenti attività: • Contatto con le realtà locali e stakeholder • Organizzazione calendario delle attività • Diffusione delle informazioni • Invio di comunicazioni mail • Gestione delle telefonate • Invito partecipanti e monitoraggio adesioni • Allestimento delle location • Supporto logistica utenti • Registrazione delle presenze • Somministrazione di questionari • Rilevazione del gradimento • Elaborazione del report delle attività • Attività di reportistica interna e esterna
A 1.2 Attività di promozione di comportamenti legati alla tutela ambientale nell'impresa	Gli operatori volontari collaboreranno nella fase di raccolta di informazioni e documenti di adesione alla rete commerciale verde supportando l'analisi dei dati raccolti. Saranno inoltre coinvolti nelle attività di monitoraggio e disseminazione. Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico alle seguenti attività: • Contatto con le imprese • Raccolta informazioni • Sistematizzazione dati • Partecipazione agli incontri • Elaborazione report e minute degli incontri • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Rilevazione del gradimento • Attività di reportistica interna e esterna
A 1.3 Laboratori di riciclo	Gli operatori volontari parteciperanno alle attività di pianificazione e calendarizzazione, sosterranno i

	professionisti nello sviluppo e nella realizzazione del piano comunicativo e supporteranno l'Ente nell'organizzazione dei laboratori a supporto del personale professionista messo a disposizione dall'ente anche in relazione allo svolgimento vero e proprio di incontri e attività. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti. Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività: Supporto creativo nello sviluppo delle proposte Preparazione materiali informativi Monitoraggio adesioni dei partecipanti Suddivisione partecipanti in gruppi Calendarizzazione delle attività Preparazione dei materiali formativi per laboratori di riciclo Preparazione del materiale didattico Allestimento strutture Registrazione delle presenze Svolgimento delle attività formative e laboratoriali Somministrazione di questionari Rilevazione del gradimento e monitoraggio Disseminazione
A 1.4 Attività scolastiche e nei centri di aggregazione giovanile	Gli operatori volontari a partire dalla costituzione del gruppo di lavoro parteciperanno alle attività di pianificazione e calendarizzazione, sosterranno i professionisti nello sviluppo e nella realizzazione del piano comunicativo e supporteranno l'Ente nell'organizzazione delle attività andando in supporto del personale professionista messo a disposizione dall'ente anche in relazione allo svolgimento vero e proprio di incontri e attività. Parteciperanno inoltre alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati raggiunti. Nello specifico, supporteranno gli operatori con le seguenti attività: • Contatto con le scuole e centri giovanili • Preparazione del materiale di supporto alle attività • Elaborazione contenuti • Supporto grafico e creativo per l'elaborazione dei materiali • Organizzazione calendario delle attività • Raccolta adesioni • Supporto logistico • Registro partecipanti • Partecipazione agli incontri • Redazione di report • Compilazione di schede sintetiche di informazione • Somministrazione di questionari

	• Rilevazione del gradimento
A 1.5 Gestione info-point	Gli operatori volontari supporteranno i professionisti della comunicazione per ciò che riguarda la catalogazione delle informazioni alla produzione dei materiali e saranno di supporto nella produzione del materiale informativo coadiuvando il personale nella gestione degli info-point. Parteciperanno inoltre direttamente alle campagne nonché alle attività di monitoraggio e disseminazione. Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività: • Raccolta informazioni • Allestimento degli info-point • Gestione degli info-point • Gestione richieste • Catalogazione richieste • Elaborazione di materiali informativi • Supporto grafico e creativo • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Somministrazione questionari • Analisi risultati • Rilevazione del gradimento e monitoraggio • Elaborazione report
A 1.6 Attività di comunicazione web e social	Gli operatori volontari supporteranno i professionisti della comunicazione per ciò che riguarda la catalogazione delle informazioni alla produzione dei materiali, parteciperanno inoltre alla realizzazione dei contenuti Web e Social nonché alle attività di monitoraggio e disseminazione. Supporteranno nello specifico con le seguenti attività: • Raccolta informazioni • Ricerche su internet • Creazione di contenuti • Supporto grafico • Supporto creativo • Sviluppo di campagne di comunicazione • Attività di potenziamento della comunicazione • Analisi dati ed insights • Elaborazione report • Monitoraggio gradimento attività • Raccolta feedback

RUOLO E ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI CONCORRENTI ALL'OBIETTIVO SPECIFICO 2) POTENZIARE LA RETE DI PROMOZIONE DEL TURISMO SOCIALE, SOSTENIBILE E DELL'ANIMAZIONE TERRITORIALE DI COMUNITÀ

Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
A 2.1 Organizzazione di attività di sviluppo del turismo sostenibile locale	Gli operatori volontari saranno di supporto nella presa di contatto con le realtà protagoniste delle attività, facendo un lavoro di appoggio per la produzione del materiale comunicativo necessario per le attività. Gli operatori volontari collaboreranno nella calendarizzazione delle attività e nella campagna di comunicazione nel territorio, fino a essere di supporto nell'allestimento dei luoghi in cui si svolgeranno le attività. In fase operativa supporteranno il personale nello svolgimento delle attività turistiche. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Supporteranno nello specifico con le seguenti attività: • Contatto con realtà locali e stakeholder • Allestimento delle location • Gestione delle telefonate • Supporto grafico e creativo • Partecipazione agli incontri • Organizzazione calendario delle attività • Diffusione delle informazioni • Invio di comunicazioni mail • Invito partecipanti e monitoraggio adesioni • Supporto logistico • Registrazione delle presenze • Rilevazione del gradimento
A 2.2 Mappatura dei territori per lo sviluppo di percorsi turistici innovativi e sostenibili	Gli operatori volontari saranno di supporto nella presa di contatto con le realtà protagoniste delle attività, facendo un lavoro di appoggio per la produzione del materiale comunicativo necessario per le attività. Gli operatori volontari collaboreranno nella calendarizzazione delle attività e nella campagna di comunicazione nel territorio, fino a essere di supporto alle attività di mappatura. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività: • Contatto con realtà locali e stakeholders • Gestione delle telefonate • Partecipazione agli incontri • Organizzazione calendario delle attività • Diffusione delle informazioni • Invio di comunicazioni mail • Mappatura • Monitoraggio delle attività di disseminazione • Supporto logistico

	• Rilevazione del gradimento
A 2.3 Attività di animazione culturale per il protagonismo giovanile	Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le associazioni e interessate coadiuvando i professionisti messi a disposizione del progetto nella calendarizzazione degli eventi. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla preparazione e svolgimento dei contenuti della campagna comunicativa e anche della stessa. Gli operatori volontari collaboreranno nell'allestimento delle location per gli eventi per giovani e in fase operativa supporteranno il personale nello loro svolgimento. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività: • Contatto con le associazioni locali • Preparazione del materiale di supporto alle attività • Elaborazione contenuti • Supporto grafico e creativo per l'elaborazione dei materiali • Raccolta adesioni • Organizzazione calendario delle attività • Partecipazione agli incontri • Supporto logistico • Registro partecipanti • Redazione di report • Compilazione di schede sintetiche di informazione • Somministrazione di questionari • Rilevazione del gradimento
A 2.4 Attività di animazione territoriale (teatro, musica, manifestazioni artistiche etc)	Gli operatori volontari supporteranno il personale per ciò che riguarda la presa di contatto con le associazioni protagoniste degli eventi e collaboreranno nella calendarizzazione di tutta l'eventistica legata all'animazione di comunità e del territorio. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare anche nella preparazione del materiale per la campagna di comunicazione e nello svolgimento della stessa. In fase operativa supporteranno il personale nell'allestimento e svolgimento degli eventi turistici per giovani a carattere organizzativo. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Affiancheranno gli operatori di progetto nello specifico per le seguenti attività: • Contatto con le associazioni locali • Organizzazione calendario delle attività • Partecipazione agli incontri • Redazione report e minute

	• Preparazione del materiale di supporto alle attività • Elaborazione contenuti • Supporto grafico e creativo per l'elaborazione dei materiali • Compilazione di schede sintetiche di informazione • Somministrazione di questionari • Rilevazione del gradimento
A 2.5 Creazione e gestione di Info-Point legati al turismo	Gli operatori volontari saranno di supporto nella produzione del materiale informativo coadiuvando il personale nella gestione degli info-point. Gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare alla realizzazione dei contenuti per il materiale comunicativo e per la campagna comunicativa stessa. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Supporteranno nello specifico con le seguenti attività: • Raccolta informazioni • Allestimento degli info-point • Gestione degli info-point • Gestione richieste • Catalogazione richieste • Elaborazione di materiali informativi • Supporto grafico e creativo • Diffusione delle informazioni attraverso l'invio di comunicazioni mail • Somministrazione questionari • Analisi risultati • Rilevazione del gradimento e monitoraggio • Elaborazione report
A 2.6 Sviluppo una campagna di comunicazione di sviluppo turistico tramite web e social network	Gli operatori volontari supporteranno il personale nella realizzazione dei contenuti comunicativi sia cartacei che digitali. Prenderanno inoltre parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Collaboreranno con gli operatori di progetto nello specifico nelle seguenti attività: • Raccolta informazioni • Ricerche su internet • Creazione di contenuti • Supporto grafico • Supporto creativo • Sviluppo di campagne di comunicazione • Attività di potenziamento della comunicazione • Analisi dati ed insights • Elaborazione report • Monitoraggio gradimento attività

	• Raccolta feedback

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Posti
OPES LATINA CR	VIA EZIO	LATINA	183212	4 (GMO: 1)
OPES ROMA - UNINT	VIA DELLE SETTE CHIESE	ROMA	232901	4 (GMO: 1)
ASSOCIAZIONE CASTELLUM	VIA DELLE TERME DI TRAIANO	ROMA	217493	2
COMUNE DI ANAGNI – AMBIENTE	VIA SAN GIORGETTO	ANAGNI	183025	2
COMUNE DI FORMELLO - PALAZZETTO A	PIAZZA SAN LORENZO	FORMELLO	183304	4 (GMO: 1)
COMUNE DI FORMELLO - PALAZZO CHIGI	PIAZZA SAN LORENZO	FORMELLO	183306	4 (GMO: 1)
COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO- SEDE	VIA TRE NOVEMBRE	GALLICANO NEL LAZIO	183055	3 (GMO: 1)
COMUNE DI RIETI - ASILO COMUNALE DI VILLA REATINA	VIA FRATELLI TIZI	RIETI	183056	2
COMUNE DI RIETI - SCUOLA DELL'INFANZIA "E. MARAINI"	VIALE EMILIO MARAINI	RIETI	183064	2
COMUNE DI RIETI - SERVIZIO TURISMO 1	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	RIETI	183066	2
COMUNE DI RIETI ASILO NIDO COMUNALE V.CIANCARELLI	VIALE EMILIO MARAINI	RIETI	183072	2 (GMO: 1)
COMUNE DI RIETI - UFFICIO INFORMAZIONE TURISTICA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	RIETI	183071	4 (GMO: 1)
PROLOCO BOVILLE - SEDE OPERATIVA	VIA GIACOMO LEOPARDI	MARINO	226394	4 (GMO: 1)
COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO - BIBLIOTECA COMUNALE "NICOLA CASTAGNA"	VICO MATTUFI	CITTA' SANT'ANGELO	206193	2 (GMO: 1)
COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO -	PIAZZA IV NOVEMBRE	CITTA' SANT'ANGELO	206247	4 (GMO: 2)

UFFICIO CULTURA COMUNALE				
COMUNE DI ROCCA DI BOTTE	VIA DELLE SCUOLE	ROCCA DI BOTTE	206214	1
ASSOCIAZIONE I BUFFONI DI CORTE	CORSO SEBASTOPOLI	TORINO	210434	3 (GMO: 1)
ASD RUBENS APS - BORGO RUBENS	CORSO CASALE	TORINO	210438	4 (GMO: 1)
COMUNE DI BIANCAVILLA - VERGA	VIA DEI MANDORLI	BIANCAVILLA	210420	4 (GMO: 1)
COMUNE DI BIANCAVILLA - ISTITUTO COMPRENSIVO A.BRUNO	VIALE DEI FIORI	BIANCAVILLA	210421	4 (GMO: 1)
COMUNE DI BIANCAVILLA - SCUOLA MEDIA LUIGI STURZO	VIA CRISTOFORO COLOMBO	BIANCAVILLA	210424	4 (GMO: 1)
COMUNE DI BIANCAVILLA - DON BOSCO	VIA DON BOSCO	BIANCAVILLA	210423	4 (GMO: 1)
COMUNE DI CECCANO - MEDIATECA	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI	CECCANO	210426	3 (GMO: 1)
COMUNE DI CATANIA - BIBLIOTECA VINCENZO BELLINI	VIA PASSO GRAVINA	CATANIA	211158	4 (GMO: 1)
COMUNE DI CATANIA - SVILUPPO E PROMOZIONE TURISTICA	VIA VITTORIO EMANUELE II	CATANIA	211170	4 (GMO: 2)
MISSIONE ITALIA - NISSORIA	VIA DEL PARLAMENTO EUROPEO	NISSORIA	211463	2
MISSIONE ITALIA - GELA	VIA RAVEL	GELA	211464	2
MISSIONE ITALIA - L'ALTROVE	VIA LORENZO BONOMO	ANDRIA	218551	2
MISSIONE ITALIA - PUNTOIT	PIAZZA IACOPO SANNAZZARO	ANDRIA	218554	2
MISSIONE ITALIA - LABORATORIO FARE AMBIENTE ANDRIA	VIA TACITO	ANDRIA	218560	2
MISSIONE ITALIA - AGIRA	VIA ZEBBUG	AGIRA	211457	4 (GMO: 2)
MISSIONE ITALIA - ASSORO	VIA ANGELI	ASSORO	211466	4 (GMO: 2)
MISSIONE ITALIA PARROCCHIA SANTA MARIA SILICE	VIA XX SETTEMBRE	RIARDO	222937	6 (GMO: 2)
A.P.S. CULTURANDO	VIA GIUSEPPE ATZORI	NOCERA INFERIORE	222944	4 (GMO: 1)

OINP SEDE OPERATIVA	VIALE INNOCENZO XI	COMO	226091	4 (GMO: 1)
MOBA SEDE OPERATIVA	VIA LUIGI MERCANTINI	TORINO	226333	2
UNITRE SEDE CENTRALE	VIA MONCENISIO	NICHELINO	229235	2
UNITRE CENTRO SOCIALE GROSA	VIA GALIMBERTI	NICHELINO	229236	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 118
con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio:118
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

a. Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
b. Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
c. Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
d. Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
e. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
f. Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che potranno essere svolti su tutto il territorio nazionale al di là delle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
g. Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.
h. Il progetto prevede come da disposizioni enti volontari la possibilità della temporanea modifica della sede di servizio al fine di garantire maggiore continuità alle attività

Giorni di servizio settimanali ed orario:
Orario: 5 Ore
Giorni Settimanali: 5
Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO
Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione: Attestato Specifico da Ente Terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute; - Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:

1. Presentazione del candidato;
2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
3. Conoscenza del progetto;
4. Interessi del candidato;
5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloqui personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l'analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell'ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteri di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:
Precedenti esperienze massimo 30 punti
Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile **12 punti**

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile **9 punti**
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile **6 punti**
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile **3 punti**

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	**8 punti**
Laurea Triennale	**7 punti**
Diploma scuola Secondaria superiore	**6 punti**
Frequenza scuola Secondaria superiore	**Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)**

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	**4 punti**
Titolo non ancora ottenuto	**2 punti**

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	**4 punti**
Di durata inferiore a 12 mesi	**2 punti**

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura
Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura…)

Attestati o autocertificati	**1 punto**

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	**PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)**
- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..) Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

I moduli della formazione Generale previsti da OPES APS sono tre:

1. Valori e identità del SCN – 10 ore
1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCU
1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2. La Cittadinanza attiva – 10 ore
2.1 La formazione civica
2.2 Le forme di cittadinanza
2.3 La protezione civile
2.4 La rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile

3. La/Il Operatrice/Operatore Volontaria/o nel sistema del Servizio Civile Universale – 10 ore
3.1 Presentazione dell'ente
3.2 Il lavoro per progetti
3.3 L'integrazione del team
3.4 L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
3.5 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Universale
3.6 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

La suddivisione metodologica oraria delle 30 ore vede il rispetto delle percentuali indicate dalla circolare relativa alle Linee Guida della Formazione Generale.

sede e durata: 30 ore nella sede di svolgimento del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. Nel caso in cui un operatore volontario non ne disponga, l'Ente fornirà la strumentazione necessaria per l'attività da remoto. L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.
Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.
L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

Unica Tranche

Durata (ore): 72
Sede di realizzazione Formazione Specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

PERCORSI PER LA CULTURA: INSIEME PER IL PATRIMONIO DELL'ITALIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

4;11

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani con minori opportunità: 30

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrate nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: 3
Numero ore collettive: 17
Numero ore individuali: 4
Totale ore: 21
Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:
Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi). - Colloqui tra tutor e Operatori Volontari. - Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc..);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.); - Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.
Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

Attività Opzionali: SI
Specificaattività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.
Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.