Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

SPORTELLI: CONOSCERE PER POTER AGIRE

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E-24

DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Migliorare e potenziare la rete informativa disponibile per i cittadini, garantendo al contempo una partecipazione attiva, l'accesso ai diritti e ai servizi pubblici.

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività di progetto	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

1.1 Svolgimento di uno studio del fenomeno sul campo	A partire dalla costituzione del gruppo di ricerca, gli operatori volontari collaboreranno con i professionisti messi a disposizione da OPES e dagli enti coinvolti nel progetto, contribuendo alle varie fasi del processo di ricerca, dall'organizzazione iniziale, alla diffusione dei risultati tramite canali diversificati. Nello specifico gli operatori volontari affiancheranno il personale di progetto realizzando le seguenti attività: • Supporta la raccolta di informazioni sul campo o attraverso fonti secondarie, garantendo l'aggiornamento continuo dei dati disponibili e la loro sistematizzazione; • Collabora nella distribuzione e somministrazione di strumenti di rilevazione (es. questionari, interviste, altro) alle persone coinvolte nello studio; • Assiste nell'analisi preliminare delle risposte e nella catalogazione ordinata delle informazioni raccolte; • Coadiuva la creazione di schemi sinottici, istogrammi e altre grafiche per visualizzare i dati e le tendenze emerse; • Contribuisce nell'interpretazione dei dati per identificare le esigenze specifiche e le aree di miglioramento, raccomandazioni e misure correttive; • Supporta la stesura di report sintetici e la pubblicazione di materiali su piattaforme digitali dedicate; • Supporta la disseminazione dei risultati attraverso presentazioni, eventi o comunicazioni mirate a diversi target di pubblico.
1.2 Sportelli per i diritti del cittadino	Gli operatori volontari contribuiscono all'attivazione e alla gestione degli sportelli per i diritti del cittadino, concepiti come presìdi di orientamento, ascolto e supporto personalizzato. Il loro ruolo sarà fondamentale per facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi, offrendo un punto di riferimento accogliente e competente a supporto delle esigenze della popolazione. Nello specifico gli operatori volontari affiancheranno il personale di progetto realizzando le seguenti attività: • Supporta l'accoglienza degli utenti con ascolto attivo e contribuisce all'emersione di bisogni specifici ed eventuali fragilità; • Supporta il cittadino negli adempimenti amministrativi, che spesso si svolgono in contesti normativi complessi e frammentati; • Collabora nella fornitura di informazioni aggiornate su diritti, agevolazioni, servizi sociali e iniziative dedicate; • Supporta la redazione di report periodici attraverso la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati, al fine di garantire una rappresentazione chiara, aggiornata e funzionale, utile sia per la produzione del materiale di comunicazione, sia per il monitoraggio e la valutazione delle attività; • Supporta nell'uso di dispositivi elettronici (smartphone, tablet, computer) per accedere a servizi online come prenotazioni sanitarie, SPID, email o portali pubblici.
1.3 Supporto per il disbrigo delle pratiche burocratiche	Questa iniziativa mira a facilitare il disbrigo delle pratiche burocratiche, con il supporto degli operatori volontari, soprattutto per le persone più fragili o meno digitalizzate, attraverso sportelli dedicati e strumenti semplificati. Verrà offerta assistenza specifica per pratiche assistenziali, sussidi

	economici, ISEE, sgravi fiscali e accesso ai servizi sanitari. In collaborazione con il Terzo Settore, saranno coinvolti enti con competenze specifiche per ampliare e qualificare l'offerta. L'obiettivo è semplificare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione, garantendo un accesso equo, efficace e consapevole ai servizi di welfare. Nello specifico gli operatori volontari affiancheranno il personale di progetto realizzando le seguenti attività: • Supporta l'accoglienza degli utenti con ascolto attivo e contribuisce ad identificare esigenze specifiche o eventuali fragilità; • Affianca la gestione delle richieste ricevute, facilitando l'orientamento verso i servizi più idonei e contribuendo a creare un matching tra domanda e offerta di supporto; • Collabora nelle attività di assistenza burocratica, compilazione di moduli e documenti, supporta la prenotazione on-line, orienta e monitora eventuali situazioni di fragilità; • Collabora nella diffusione di informazioni aggiornate e puntuali riguardanti scadenze, proroghe, adempimenti amministrativi e opportunità di accesso ai servizi; • Supporta la mappatura di realtà locali e portatori di interesse e organizza la base dati strutturata per tipologia di assistenza fornita; • Supporta la redazione di report periodici attraverso la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati, al fine di garantire una rappresentazione chiara, aggiornata e funzionale, utile sia per la produzione del materiale di comunicazione, sia per il monitoraggio e la valutazione delle attività; • Supporta nell'uso di dispositivi elettronici (smartphone, tablet, computer) per accedere a servizi online come prenotazioni sanitarie, SPID, email o portali pubblici.
2.1 Organizzazione di sportelli informativi per anziani	L'operatore volontario svolge un ruolo fondamentale nel supportare il funzionamento degli sportelli informativi per anziani, offrendo accoglienza, ascolto attivo e assistenza pratica. Collabora nella diffusione di informazioni su servizi pubblici, agevolazioni e opportunità sociali, favorendo l'accesso consapevole e facilitato ai servizi. Promuove inoltre il coinvolgimento degli anziani in attività intergenerazionali e iniziative di volontariato, contribuendo a contrastare l'isolamento e a valorizzare il loro ruolo attivo nella comunità. Nello specifico gli operatori volontari affiancheranno il personale di progetto realizzando le seguenti attività: • Supporta l'accoglienza degli utenti con ascolto attivo e contribuisce ad identificare esigenze specifiche o eventuali fragilità; • Affianca la gestione delle richieste ricevute, facilitando l'orientamento verso i servizi più idonei e contribuendo a creare un matching tra domanda e offerta di supporto; • Collabora nelle attività di assistenza burocratica, compilazione di moduli e documenti; • Supporta nell'uso di dispositivi elettronici (smartphone, tablet, computer) per accedere a servizi online come prenotazioni sanitarie, SPID, email o portali pubblici; • Collabora nella diffusione di informazioni aggiornate e puntuali riguardanti scadenze, proroghe, adempimenti amministrativi e opportunità di accesso ai servizi;

	• Supporta la mappatura di realtà locali e portatori di interesse e organizza la base dati strutturata per tipologia di assistenza fornita; • Supporta la redazione di report periodici attraverso la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati, al fine di garantire una rappresentazione chiara, aggiornata e funzionale, utile sia per la produzione del materiale di comunicazione, sia per il monitoraggio e la valutazione delle attività.
2.2 Organizzazione di sportelli Informagiovani	L'operatore volontario svolge un ruolo di supporto essenziale, agendo come primo punto di contatto per i giovani che si rivolgono allo sportello. Assiste tutte le azioni preparatorie di inserimento al mondo professionale. Infine, il volontario contribuisce attivamente alla raccolta e aggiornamento delle informazioni sulle risorse disponibili nel territorio, garantendo un servizio sempre aggiornato e mirato ai bisogni reali degli utenti. Nello specifico gli operatori volontari affiancheranno il personale di progetto realizzando le seguenti attività: • Supporta l'accoglienza degli utenti con ascolto attivo e contribuisce ad identificare esigenze specifiche o eventuali fragilità; • Supporta la mappatura di realtà locali e portatori di interesse e organizza la base dati strutturata per tipologia di assistenza fornita; • Affianca la gestione delle richieste ricevute, facilitando l'orientamento verso i servizi più idonei e contribuendo a creare un matching tra domanda e offerta di supporto; • Collabora nelle attività di assistenza burocratica, compilazione di moduli e documenti; • Supporta nell'uso di dispositivi elettronici (smartphone, tablet, computer) per accedere a servizi online come prenotazioni sanitarie, SPID, email o portali pubblici; • Collabora nella diffusione di informazioni aggiornate e puntuali riguardanti scadenze, proroghe, adempimenti amministrativi e opportunità di accesso ai servizi; • Supporta la redazione di report periodici attraverso la raccolta, la digitalizzazione e l'analisi dei dati, al fine di garantire una rappresentazione chiara, aggiornata e funzionale, utile sia per la produzione del materiale di comunicazione, sia per il monitoraggio e la valutazione delle attività.
3.1 Attività di digitalizzazione	L'operatore volontario svolge un ruolo cruciale nell'attività di digitalizzazione, fornendo supporto pratico agli utenti, in particolare alle persone meno abituate alle tecnologie digitali. Aiuta nella compilazione e nell'invio telematico delle pratiche, facilita l'accesso agli strumenti digitali messi a disposizione e guida gli utenti nell'utilizzo delle piattaforme online, contribuendo a superare le difficoltà burocratiche e tecniche. Attraverso il suo intervento, l'operatore volontario favorisce l'inclusione digitale, promuove la diffusione di una cultura digitale consapevole e sostiene la transizione verso servizi pubblici più efficienti, accessibili e sostenibili. Nello specifico gli operatori volontari affiancheranno il personale di progetto realizzando le seguenti attività: • Assiste gli utenti nella compilazione e nell'invio online di pratiche amministrative, guidandoli passo dopo passo nell'uso delle piattaforme digitali; • Offre supporto tecnico di base per l'accesso a strumenti digitali, come computer, tablet o smartphone, facilitando l'utilizzo delle

	applicazioni e dei servizi online; • Collabora nella raccolta, organizzazione e digitalizzazione dei dati, contribuendo alla gestione delle informazioni in formato elettronico; • Diffonde informazioni aggiornate e semplici sull'uso delle tecnologie digitali, promuovendo l'alfabetizzazione digitale soprattutto tra utenti con minore familiarità; • Supporta la comunicazione digitale del progetto, contribuendo alla preparazione e alla condivisione di contenuti sui canali web e social, in collaborazione con il team di comunicazione.
3.2 Miglioramento delle piattaforme online per lo svolgimento di campagne di comunicazione	L'operatore volontario supporta il personale nella fase di miglioramento del comparto digitale informatico istituzionale e poi nella realizzazione dei contenuti comunicativi sia cartacei che digitali. Collaboreranno in fase operativa nell'avviamento e svolgimento delle campagne comunicative. Prenderanno, inoltre, parte alle attività di monitoraggio, tramite somministrazione di questionari, e alle attività di disseminazione dei risultati. Nello specifico gli operatori volontari affiancheranno il personale di progetto realizzando le seguenti attività: • Assiste la raccolta di dati, informazioni e fonti affidabili, assicurando una base solida e rigorosa per la produzione dei contenuti; • Supporta la stesura di testi, articoli, post e newsletter, contribuendo con idee creative, proposte di toni linguistici e approcci narrativi adatti al target previsto; • Collabora nella produzione di contenuti informativi e divulgativi adatti a diversi canali social e destinati a fasce d'età differenti; • Supporta la gestione dei vari social, l'aggiornamento costante e puntuale di contenuti, creazione di post ad hoc, interazione con il pubblico attraverso commenti e messaggi, nonché del monitoraggio delle reazioni e degli indicatori di engagement per valutare l'efficacia delle comunicazioni; • Coadiuva l'analisi dei dati digitali per valutare l'efficacia delle strategie comunicative, identifica i trend e le preferenze del pubblico al fine di ridefinire le strategie di comunicazione future; • Collabora nella produzione di report periodici volti a misurare la partecipazione della popolazione e il grado di soddisfazione.

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N. Posti
COMUNE DI GALLICANO NEL LAZIO- SEDE	VIA TRE NOVEMBRE	GALLICANO NEL LAZIO	183055	4 (GMO: 2)
ASSOCIAZIONE I BUFFONI DI CORTE	CORSO SEBASTOPOLI	TORINO	210434	2
MISSIONE ITALIA - ACI CASTELLO	VIA FIRENZE	ACI CASTELLO	218547	4 (GMO: 2)
MISSIONE ITALIA -	VIA SEMINARIO	ISCHIA	222936	4

ASSOCIAZIONE APS "ISCHIA VIVA"				(GMO: 2)
MISSIONE ITALIA - CATANIA	VIA UMBERTO	CATANIA	211459	5 (GMO: 2)
MISSIONE ITALIA - MISTERBIANCO	STRADA VIOLA	MISTERBIANCO	211460	5 (GMO: 2)
MISSIONE ITALIA - BARCELLONA POZZO DI GOTTO	VICOLO SANTA ROSALIA	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	211462	6 (GMO: 2)
MISSIONE ITALIA - ACIREALE	VIA EUGENIO MONTALE	ACIREALE	211461	8 (GMO: 2)
MISSIONE ITALIA - AGRIGENTO	VIALE LEONARDO SCIASCIA	AGRIGENTO	211465	8 (GMO: 2)
MISSIONE ITALIA - SERRADIFALCO	CORSO GARIBALDI	SERRADIFALCO	218549	8 (GMO: 2)
EISET - ROMA TORLONIA	VIA DALMAZIA	ROMA	212484	1
EISET NAPOLI GIANTURCO	VIA BENEDETTO BRIN	NAPOLI	224187	1
EISET NAPOLI SANITA'	PIAZZA SANITA'	NAPOLI	226126	1
EISET - NAPOLI	VIA ARENACCIA	NAPOLI	212470	12 (GMO:4)
EISET - AGRIGENTO	VIA IMERA	AGRIGENTO	212408	2
EISET - AREZZO	VIA TORTAIA	AREZZO	212409	2
EISET - BENEVENTO	VIA RUFINA PORTA	BENEVENTO	212414	2
EISET - BOLOGNA	VIA SANTA MARGHERITA	BOLOGNA	212415	2
EISET - CAGLIARI	VIA NICCOLO'MACHIAVELLI	CAGLIARI	212416	2
EISET - PATERNO'	PIAZZA VITTORIO VENETO	PATERNO’	212426	2
EISET - ENNA	VIA VILLAROSA	ENNA	212427	2
EISET - FIRENZE	VIA DEL PONTE ALLE MOSSE	FIRENZE	212428	2
EISET - FOGGIA	VIA GIAMPIETRO FACCOLLI	FOGGIA	212429	2
EISET - FROSINONE	VIA MARITTIMA	FROSINONE	212431	2
EISET - GELA	VIA SAN NICOLA	GELA	212435	2
EISET - LECCE	VIA DON BOSCO	LECCE	212445	2
EISET - MACERATA	VIA MANLIO ZINCONE	MACERATA	212449	2
EISET - PATTI	VIA LUCANIA	PATTI	212455	2
EISET - SAN PIERO PATTI	VIA ROMA	SAN PIERO PATTI	212457	2
EISET - SANT'AGATA DI MILITELLO	VIA CATANIA	SANT’AGATA DI MILITELLO	212458	2
EISET - PIANO DI SORRENTO	CORSO ITALIA	PIANO DI SORRENTO	212462	2
EISET - SANT'ANTONIO ABATE	PIAZZA DON MOSE' MASCOLO	SANT’ANTONIO ABATE	212465	2
EISET - PERUGIA	VIA SETTEVALLI	PERUGIA	212475	2
EISET - POTENZA	VIA ALESSANDRO MANZONI	POTENZA	212478	2
EISET - REGGIO CALABRIA	VIALE GALILEO GALILEI	REGGIO CALABRIA	212479	2
EISET - ROMA PORTA PIA	VIA RAFFAELE CADORNA	ROMA	212486	2
EISET - ROMA ITALIA	VIA ANCONA	ROMA	212488	2
EISET - ROMA NOMENTANO	VIA GIOVANNI DA PROCIDA	ROMA	212489	2
EISET - SALERNO	PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI	SALERNO	212500	2
EISET - SIRACUSA	VIA PACHINO	SIRACUSA	212501	2

EISET - TERNI	VIA LEONARDO DA VINCI	TERNI	212506	2
EISET - TRAPANI	VIA VIRGILIO	TRAPANI	212508	2
EISET CATANZARO	CORSO GIUSEPPE MAZZINI	CATANZARO	224057	2
EISET CROTONE	VIA VITTORIO VENETO	CROTONE	224058	2
EISET ANCONA	VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA	ANCONA	224089	2
EISET RAGUSA	VIA STESICORO	RAGUSA	224110	2
EISET SAN SEVERO	VIA ALESSANDRO MINUZIANO	SAN SEVERO	224186	2
EISET BARCELLONA POZZO DI GOTTO	VIA UMBERTO I	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	224195	2
EISET BARI STAZIONE	CORSO CAVOUR	BARI	224197	2
EISET FRATTAMAGGIORE	VIA CICERONE	FRATTAMAGGIORE	226129	2
EISET CARLENTINI	VIA ROMA	CARLENTINI	234816	2
EISET CHIETI	VIA ORTONA	CHIETI	234818	2
EISET CASERTA	VIA ANTONIO VIVALDI	CASERTA	234826	2
EISET - ASCOLI PICENO	VIA CANDIDO AUGUSTO VECCHI	ASCOLI PICENO	212410	2 (GMO: 1)
EISET - FORLI'	VIA FAMIGLIA BRUNI	FORLI’	212430	2 (GMO: 1)
EISET - GENOVA PRINCIPE	PIAZZA ACQUAVERDE	GENOVA	212436	2 (GMO: 1)
EISET - GENOVA BRIGNOLE	VIA DI BRERA	GENOVA	212438	2 (GMO: 1)
EISET - GORIZIA	VIA DUCA D'AOSTA	GORIZIA	212441	2 (GMO: 1)
EISET - L'AQUILA	PIAZZALE SANT'ANTONIO	L’AQUILA	212443	2 (GMO: 1)
EISET - MASSA	VIA GIOVANNI PASCOLI	MASSA	212450	2 (GMO: 1)
EISET - MILANO	VIA ENRICO ANNIBALE BUTTI	MILANO	212461	2 (GMO: 1)
EISET - NOVARA	STRADA BIANDRATE	NOVARA	212471	2 (GMO: 1)
EISET - PADOVA BERCHET	GALLERIA GIOVANNI BERCHET	PADOVA	212472	2 (GMO: 1)
EISET - PADOVA CRESCINI	VIA JACOPO CRESCINI	PADOVA	212473	2 (GMO: 1)
EISET - PIACENZA	VIA MONTICELLO	PIACENZA	212477	2 (GMO: 1)
EISET - RIETI	VIA DEI FLAVI	RIETI	212480	2 (GMO: 1)
EISET - SPOLETO	VIA FLAMINIA	SPOLETO	212502	2 (GMO: 1)
EISET - TERAMO	VIA AEROPORTO	TERAMO	212504	2 (GMO: 1)
EISET - VENEZIA	VIA CAPPUCCINA	VENEZIA	212509	2 (GMO: 1)
EISET - VITERBO	VIA TREVISO	VITERBO	212510	2 (GMO: 1)
EISET MODENA	VIA BERNARDINO CERVI	MODENA	224063	2 (GMO: 1)
EISET PARMA	VIA MARIO JACCHIA	PARMA	224065	2 (GMO: 1)
EISET ASTI	CORSO VITTORIO ALFIERI	ASTI	224093	2 (GMO: 1)
EISET LUCCA	VIA ROMANA	LUCCA	224177	2 (GMO: 1)
EISET PISA	LUNGARNO GALILEO GALILEI	PISA	224178	2 (GMO: 1)
EISET PISTOIA	VIA DELLA PROVVIDENZA	PISTOIA	224179	2 (GMO: 1)

EISET TRIESTE	VIALE MIRAMARE	TRIESTE	224188	2 (GMO: 1)
EISET SANTHIA	CORSO NUOVA ITALIA	SANTHIA	224204	2 (GMO: 1)
EISET TORINO STAZIONE	VIA PAOLO SACCHI	TORINO	224205	2 (GMO: 1)
EISET PESCARA	VIA DEL SANTUARIO	PESCARA	234823	2 (GMO: 1)
EISET - ROMA PIAZZA TUSCOLO	VIA SOANA	ROMA	228262	3 (GMO: 1)
EISET - BARI	VIA ARCIVESCOVO VACCARO	BARI	212412	4 (GMO: 1)
EISET - CATANIA SAN BERILLO	VIA TEATRO MASSIMO	CATANIA	212423	4 (GMO: 1)
EISET - MESSINA	VIA SANT'ELIA	MESSINA	212460	4 (GMO: 1)
EISET - ROMA CENTRALE	VIA NOMENTANA	ROMA	212483	4 (GMO: 1)
EISET - TARANTO	VIA POLIBIO	TARANTO	212503	4 (GMO: 1)
EISET - TORINO	VIA BIONAZ	TORINO	212507	4 (GMO: 1)
EISET - ROMA PARIOLI	VIALE LIEGI	ROMA	212513	4 (GMO: 1)
EISET GROSSETO	VIA AURELIA NORD	GROSSETO	224111	4 (GMO: 1)
EISET CATANIA CENTRO	VIA TORRE ALESSI	CATANIA	234817	4 (GMO: 1)
EISET - LATINA	VIA SAN CARLO DA SEZZE	LATINA	212444	5 (GMO: 1)
EISET - AVELLINO	VIA FRA SCIPIONE BELLABONA	AVELLINO	212411	6 (GMO: 2)
EISET PALERMO	CORSO CAMILLO FINOCCHIARO APRILE	PALERMO	234821	6 (GMO: 2)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 257
con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio:257
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli operatori volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli operatori volontari:

a. Rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
b. Consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
c. Propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
d. Disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
e. Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;

f. Sono previsti per lo svolgimento delle attività servizi esterni che potranno essere svolti su tutto il territorio nazionale al di là delle sedi di progetto in modo da garantire una maggiore capillarità dello svolgimento dello stesso, gli operatori volontari danno dunque la loro disponibilità nello svolgimento di tali spostamenti;
g. Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.
h. Il progetto prevede come da disposizioni enti volontari la possibilità della temporanea modifica della sede di servizio al fine di garantire maggiore continuità alle attività

Giorni di servizio settimanali ed orario:
Orario: 5 Ore
Giorni Settimanali: 5
Monte ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO
Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione: Attestato Specifico da Ente Terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute; - Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:

1. Presentazione del candidato;
2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
3. Conoscenza del progetto;
4. Interessi del candidato;
5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, di cui 50 imputabili alla Valutazione Titoli, 60 imputabili al Colloqui personale (vedi tabella di seguito):

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO	Vedi punto d)	Max 60 pt.

E' obbligatorio, per poter sostenere il colloquio, essere identificati attraverso la presentazione di un documento di riconoscimento, in mancanza del quale non sarà possibile effettuare il colloquio. Qualora volesse, il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono al candidato un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta ottenendo un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l'analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative da loro svolte;
- Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro precedenti pregresse, sia nell'ambito del volontariato sia in ambito lavorativo;
- Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto stesso, il volontariato, i diritti del consumatore ed elementi di informatica.

Criteri di selezione:

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati: Valutazione dei titoli:
Precedenti esperienze massimo 30 punti
Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile **12 punti**

Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile **9 punti**
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile **6 punti**
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile **3 punti**

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	**8 punti**
Laurea Triennale	**7 punti**
Diploma scuola Secondaria superiore	**6 punti**
Frequenza scuola Secondaria superiore	**Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)**

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo **4 punti**
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo complete	**4 punti**
Titolo non ancora ottenuto	**2 punti**

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo **4 punti** (sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	**4 punti**
Di durata inferiore a 12 mesi	**2 punti**

Altre conoscenze massimo **4 punti** (conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura
Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura…)

Attestati o autocertificati	**1 punto**

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	**PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)**
- Conoscenza del Servizio Civile Universale (storia, scopi, legislazione); - Conoscenza del settore/area di intervento del progetto; - Conoscenza del progetto.	Max 60 punti, l'idoneità è raggiunta con un punteggio minimo 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..) Giudizio (max 60 punti).....

Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

I moduli della formazione Generale previsti da OPES APS sono tre:

1. Valori e identità del SCN – 10 ore
1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCU
1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2. La Cittadinanza attiva – 10 ore
2.1 La formazione civica
2.2 Le forme di cittadinanza
2.3 La protezione civile
2.4 La rappresentanza dei volontari nel Servizio Civile

3. La/Il Operatrice/Operatore Volontaria/o nel sistema del Servizio Civile Universale – 10 ore
3.1 Presentazione dell'ente
3.2 Il lavoro per progetti
3.3 L'integrazione del team
3.4 L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure
3.5 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Universale
3.6 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

La suddivisione metodologica oraria delle 30 ore vede il rispetto delle percentuali indicate dalla circolare relativa alle Linee Guida della Formazione Generale.

sede e durata: 30 ore nella sede di svolgimento del progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

La formazione specifica potrà essere erogata online in modalità sincrona e/o asincrona entro il limite massimo del 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. Nel caso in cui un operatore volontario non ne disponga, l'Ente fornirà la strumentazione necessaria per l'attività da remoto. L'impianto metodologico è, anche nel caso del corso di formazione specifica, "blended" ovvero una formazione che utilizzi più canali di comunicazione sulla base di una precisa strategia d'integrazione di formati didattici. Per formazione blended si intende quindi una modalità "mista" di allestimento didattico: parte delle attività vengono svolte in presenza, parte a distanza all'interno di un ambiente dedicato (le cosiddette piattaforme), con entrambi i momenti funzionali al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con la più generale impostazione costruttivista. Nella nostra formazione blended riteniamo centrale la riconfigurazione del ruolo e della responsabilità del docente: la natura comunicativa dell'allestimento didattico, garantita dall'intervento di costruzione del patto formativo in presenza, dai thread del forum, dalle sessioni in chat, dallo scambio di risorse ipermediali e di materiali didattici, dagli approfondimenti in gruppo in aula, favorisce una relazionalità più orizzontale, tra pari, rispetto alla tradizionale relazione verticale tra docente e allievo.

Il docente non si colloca più al centro dell'azione di insegnamento, ma ai bordi del processo di apprendimento, in cui l'attore principale diventa la comunità dei partecipanti che lo alimentano e gli danno vita. In tal senso, la valorizzazione dello scambio comunicativo nella fase "a distanza" non gioca un ruolo fattivo solo sul piano cognitivo, ma anche su quello relazionale.

A dispetto di molti pregiudizi, infatti, il non verbale e il paraverbale nell'e-learning, lungi

dall'essere assenti, sono sublimati nello spasmodico ricorso ai messaggi di esplicitazione delle dinamiche relazionali presenti nella comunità di apprendimento, alla complicità affettiva che accompagna le attività di lavoro, all'uso cognitivamente ed emotivamente intrigante degli emoticons: la presunta freddezza della formazione a distanza viene sconfessata in Rete dal moltiplicarsi di fenomeni di apertura comunicativa intima, basati sull'espressione e dichiarazione delle proprie emozioni. È come se l'assenza del linguaggio corporeo producesse un innalzamento del livello di ascolto interno delle emozioni e una loro relativa attività di cosciente esplicitazione verbale. Siamo in tal senso convinti che la possibilità del "fare significato" assuma dignità e senso alla luce della forza relazionale del gruppo in apprendimento.
L'emozione condivisa di cercare un canale comunicativo profondo che sia efficace nonostante la mediazione del medium PC, la volontà di lavorare insieme per un obiettivo chiaro e accomunante, la ricerca di difficili equilibri tra le differenze individuali, emergenti nel gruppo, pongono inevitabilmente il focus sul terreno dell'attitudine alla costruzione condivisa della relazione, prima ancora che su quello della costruzione condivisa della conoscenza. In questo senso parliamo di "apprendimento significativo" e di promozione della motivazione quale leva virtuosa di questo processo ricorsivo.

Unica Tranche

Durata (ore): 72
Sede di realizzazione Formazione Specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

PERCORSI INCLUSIVI: UN IMPEGNO COLLETTIVO PER IL CAMBIAMENTO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

10;11

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani con minori opportunità: 67

Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: I progetti di OPES sono organizzati attraverso il principio dell'intersezione e dello scambio delle competenze, all'interno dei quali gli stessi operatori volontari svolgeranno il ruolo di peer educator. A questo fine gli operatori volontari afferenti alla categoria di giovani con minori opportunità saranno integrate nel progetto allo stesso modo degli altri operatori, condividendo attività ed OLP. La categoria fragile selezionata infatti più che un bisogno rispetto ad una risorsa umana dedicata, vede un bisogno relativo all'opportunità di apprendere soft skills e di mettersi in gioco rispetto alle difficoltà già affrontate fuori dal proprio percorso di Servizio Civile. Il percorso formativo sarà arricchito dalla partecipazione al tutoraggio prevista come misura aggiuntiva per tutti gli operatori volontari. Questo momento formativo (di cui per i contenuti rimandiamo ai punti 24.4 e 24.5) pur se diretto a tutti, risulterà di primaria importanza per gli operatori volontari con minori opportunità, incrementando le loro competenze per poter iniziare ad inserirsi nel mondo del lavoro a termine dell'anno di Servizio Civile. Agli operatori volontari con minori opportunità sarà sottoposto un monitoraggio aggiuntivo (su base volontaria) atto a comprendere gli effetti del progetto rispetto alle specificità mostrate dal soggetto, anche per avere un riscontro rispetto all'impatto del Servizio Civile rispetto ai giovani con minori opportunità e alle capacità dello stesso di mostrarsi come strumento di contrasto a problematiche di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: 3
Numero ore collettive: 17
Numero ore individuali: 4
Totale ore: 21
Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:
Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 3 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.

Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:

- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi). - Colloqui tra tutor e Operatori Volontari. - Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:

- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc..);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.); - Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.
Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

Attività Opzionali: SI
Specificaattività opzionali:

Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. A termine di tale mappatura sarà garantito un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.
Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:

- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.